

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania: Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”.

1. Przedmiotem zamówienia jest koordynacja inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie budynku biurowo-usługowego zlokalizowanego przy ul. Siennej 82 w Warszawie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) koordynacja realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności pomiędzy wykonawcą robót budowlanych, projektantami oraz innymi podmiotami istotnymi dla realizacji inwestycji, z którymi współpracuje Zamawiający, w tym m. in.:
 - a. udział w koordynacjach i radach budowy,
 - b. przekazywanie uzgodnień technicznych stronom,
 - c. dystrybucja dokumentacji,
 - d. bieżąca kontrola dotrzymania ustaleń ze spotkań,
 - e. identyfikacja zagrożeń,
 - f. sporządzanie protokołów i raportów;
 - 2) analiza dokumentacji projektowej oraz rysunków technicznych, w tym spójności między projektem budowlanym, projektem wykonawczym, projektem wewnątrz oraz technicznymi rysunkami roboczymi;
 - 3) przygotowanie harmonogramu inwestycji oraz ścieżki krytycznej;
 - 4) kontrola w imieniu inwestora harmonogramu oraz budżetu inwestycji;
 - 5) wsparcie w rozwiązywaniu problemów projektowych wynikłych z winy projektanta oraz z winy wykonawcy robót budowlanych
 - 6) sporządzanie raportów z przebiegu realizacji zadania, informowanie o ewentualnych opóźnieniach i problemach;
 - 7) nadzór nad realizacją projektu zgodnie z przepisami: prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, a także z warunkami określonymi w umowach zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami: projektu oraz robót budowlanych;
 - 8) analiza możliwości wprowadzania zmian na etapie realizacji robót budowlanych;
 - 9) kontrola spełniania przez Wykonawcę robót budowlanych warunków niezbędnych do realizacji projektu;
 - 10) koordynacja pracy osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem;
 - 11) prowadzenie i utrzymanie w należyтым porządku dokumentacji inwestycyjnej;
 - 12) współpraca z urzędami i gestorami sieci infrastruktury technicznej;
 - 13) Wsparcie procesów przetargowych, w tym:
 - a. udział w postępowaniach prowadzonych w trybie przewidzianym ustawą PZP na wybór wykonawców prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
 - b. wsparcie przygotowania specyfikacji technicznych,
 - c. sprawdzenie i ocena przygotowanej umowy na prace projektowe z biurem projektów oraz na roboty budowlane z generalnym wykonawcą,
 - d. wsparcie w zakresie odpowiedzi na pytania w toku procesów przetargowych,
 - e. weryfikacja doświadczenia oferentów,
 - f. wsparcie w zakresie weryfikacji ofert w zakresie aspektów technicznych;

14) współpraca z innymi działami Instytutu Pileckiego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego.

3. Zasady wykonywania usług:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności na bieżąco, z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług zgodnie z profesjonalnymi standardami;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje prawem chronione;
- 4) Zamawiający i Wykonawca będą informować się o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zamawiającym a innymi klientami obsługiwanyymi przez Wykonawcę;
- 5) Wykonawca zapewnia świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego według ustalonego przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą harmonogramu pracy;
- 6) Usługi będą świadczone na rzecz Zamawiającego w godzinach od 9: 00 do 17:00 w wymiarze średnio 176 pełnych godzin zegarowych każdego miesiąca, Zamawiający będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio Wykonawcy w czasie pobytu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku nieobecności w siedzibie Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 7) Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie funkcji Kierownika projektu obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów i wydatków związanych z wyjazdami w celu świadczenia usług Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, jeżeli wyjazd taki następuje na zlecenie Zamawiającego albo też stanowi wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Koszty świadczenia usług poza siedzibą Zamawiającego rozliczane będą w ramach obowiązujących przepisów prawnych dotyczących podróży służbowych pracowników Zamawiającego;
- 9) Zamawiający pokrywa wszelkie wydatki, należności sądowe, opłaty skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne obciążające Zamawiającego na podstawie przepisów prawa lub wynikających z wezwania organu władzy publicznej lub sądu; w przypadku poniesienia takich należności przez Wykonawcę Zamawiający dokona ich zwrotu na rzecz Wykonawcy.

4. Termin realizacji zamówienia: 20 miesięcy (od momentu podpisania umowy do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku).